

УТВЕРЖДЕНО

Решением Конференции (общего собрания) участников организации (Протокол № 2 от 19 февраля 2003 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ в Российской Ассоциации по Сейсмостойкому Строительству и защите от природных и техногенных воздействий (РАСС)

1. Порядок приема в члены Ассоциации

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим российским законодательством и на основании решения Конференции (общего собрания) участников (протокол № 1 от 19 декабря 2002 г.) Российской Ассоциации по сейсмостойкому строительству и защите от природных и техногенных воздействий (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Положение определяет порядок реализации юридическими и физическими лицами установленных законом и гарантированных Конституцией РФ прав участия (членства) в общественных и некоммерческих объединениях (объединениях).

1.3. В процессе выполнения Ассоциацией поставленных задач может быть реализован иной, в дополнение к настоящему положению, порядок участия юридических лиц (органов исполнительной власти, местного самоуправления, государственных, иных учреждений, иных организаций и пр.) в работе Ассоциации. Новый документ должен соответствовать законодательству РФ и учитывать требования нормативных документов, касающихся деятельности Ассоциации.

1.4. Участниками Ассоциации (далее члены) могут быть юридические лица - Организации, которые:

- выражают поддержку целям и задачам Ассоциации;
 - имеют равные права и обязанности на основании ФЗ «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», внутренних документов Ассоциации и в соответствии с настоящим Порядком приема в члены Ассоциации;
 - имеют в штате, по основным направлениям деятельности, специалистов – членов Общественного Объединения «Российское общество специалистов по защите населения и территорий от землетрясений, других природных и техногенных воздействий» -
- ОО РОС;

- являются членами общественных и (или), некоммерческих организаций – членов Ассоциации.

1.5. Членство в Ассоциации осуществляется путем аккредитации.

1.6. Организации – соискатели в Президиум Ассоциации подают:

- выписку из решения своего руководящего органа о вхождении в Ассоциацию в качестве члена;
- заявление, подписанное руководителем с проставлением печати и содержащее информацию о своей регистрации как юридического лица с адресом, видах деятельности (включая коды ОКПО, ОКОНХ, КПП), банковских реквизитах, ИНН, сведения о руководителе и телефоны;
- сведения о наличии в штате Организации специалистов – членов ОО РОС;
- сведения о членстве Организации в общественных либо некоммерческих объединениях, которые являются членами Ассоциации, а также оплачивают членские (вступительный и годовой) взносы, размер которых определяется Президиумом Ассоциации.

1.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации. Решение считается принятым, если присутствуют 2/3 членов состава Президиума Ассоциации и за принятие решения проголосовали большинством голосов (момент возникновения членских отношений с Ассоциацией). Решение заносится в протокол заседания Президиума Ассоциации.

1.8. Основанием для отказа в приеме в члены Ассоциации являются следующие причины:

- если имело место исключение из членов Ассоциации. Исключение из этого правила составляет исключение из членов Ассоциации за неуплату членских взносов;

- если Ассоциации стало известно о неправомерном использовании атрибутов Ассоциации лицом, не являющимся членом Ассоциации.

1.9. Документы единого образца о членстве в Ассоциации (с регистрацией в соответствующих данных в базе (БД)) оформляются в Исполнительной дирекции Ассоциации в течение 14 дней на основании:

– выписки из протокола заседания Президиума Ассоциации о приеме общественного объединения в члены Ассоциации;

- поступления на расчетный счет Исполнительной дирекции Ассоциации 100% членских взносов (вступительного и годового).

1.10. При отсутствии в Исполнительной дирекции Ассоциации:

– какого-либо из указанных документов;

– взносов на расчетном счете Исполнительной дирекции Ассоциации работа с документами приостанавливается до момента устранения недостатков.

Если в течение 1 месяца вышеуказанные обстоятельства не изменились, то Исполнительной дирекцией Ассоциации в адрес соискателя направляется соответствующее письменное уведомление.

1.11. Членские документы, подписанные Президентом Ассоциации, направляются по почте по адресу, указанному в заявлении, либо выдаются на руки руководителю юридического лица, либо по доверенности (оформленной надлежащим образом).

1.12. Все члены Ассоциации обеспечиваются сертификационной карточкой, выданной сроком до конца текущего года и документом установленного образца, подтверждающим членство в Ассоциации.

1.13. В случае отказа в приеме документов либо в приеме в члены Ассоциации заинтересованное лицо может обратиться в Президиум Ассоциации, изложив письменно в заявлении данный факт. На очередном заседании Президиума Ассоциации заявление рассматривается и принимается окончательное решение. Решение заносится в Протокол, а заинтересованному лицу направляется

выписка из Протокола заседания Президиума Ассоциации.

1.14. Изменение постановки на учет производится на основании письменного заявления члена Ассоциации с указанием причин (изменение места жительства, работы), поданного в Президиум Ассоциации в течение 14 дней с момента подачи заявления.

Все необходимые изменения при этом заносятся в БД, которая ведется в Исполнительной дирекции Президиума Ассоциации.

1.15. Выдача дубликатов членских документов производится на основании письменного заявления члена Ассоциации, утратившего документы. Заявление подается по месту постановки на учет в Исполнительную дирекцию и производится оплата за оформление дубликатов в установленном размере.

Исполнительной дирекцией Президиума Ассоциации:

– проверяется наличие оплаты за оформление дубликатов;

– если задолженностей нет, то в течение 14 дней оформляются дубликаты документов, делается соответствующая отметка в БД;

– дубликаты документов направляются по почте по адресу, указанному в заявлении, либо выдаются на руки руководителю юридического лица, либо по доверенности (оформленной надлежащим образом).

Если есть задолженность по оплате членских взносов или за оформление дубликатов, то оформление документов не производится до ликвидации задолженности, о чем Исполнительной дирекцией Президиума Ассоциации в адрес соискателя направляется соответствующее письменное уведомление.

1.16. Централизованный обмен всех членских документов осуществляется на основании решения Президиума Ассоциации.

1.17. Повторное вступление физического лица в члены Ассоциации без уплаты вступительного взноса возможно, если имели место добровольный выход из членов Ассоциации со сдачей всех членских документов и отсутствие задолженности по оплате членских взносов на момент подачи заявления о добровольном выходе.

2. Порядок уплаты взносов

2.1. Одновременно с подачей заявления о вступлении в Ассоциацию соискателем уплачивается вступительный взнос, размер которого устанавливается Решением Президиума Ассоциации в размере не менее 10% от годовой суммы членских взносов.

2.2. Оплата годовых членских взносов производится непосредственно на р/с Ассоциации единовременно за текущий год 100% по действующим ставкам на момент оплаты. Срок внесения взноса - до окончания второго календарного месяца текущего года.

2.3. Члены Ассоциации имеют право вносить членские взносы единовременно за больший период.

2.4. Членам Ассоциации, не оплатившим своевременно (п.2.1-2.2) членские взносы, прекращается:

- рассылка периодических изданий и информации;

- предоставление всех льгот (при обучении, приобретении литературы и программного обеспечения, участия в конференциях, семинарах, других мероприятиях и пр.).

2.5. Для получения рассылки и соответствующих льгот необходимо получить подтверждение об оплате в бухгалтерии исполнительной дирекции Ассоциации.

2.6. Рассылка и льготы возобновляются после оплаты членских взносов, но не компенсируются за пропущенный период.

2.7. Если до 31 декабря текущего года на р/с Ассоциации не поступили 100% годового членского взноса, исключение из членов Ассоциации последует на неуплату годового членского взноса.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации имеют следующие права:

- участвовать, посредством своих представителей, в управлении Ассоциации;

- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации путем подачи соответствующих заявлений и предложений в различные органы Ассоциации;

- запрашивать и получать любую необходимую информацию, проходящую через руководящие органы Ассоциации;

- предлагать свои научные и научно-технические программы и проекты в соответствии с задачами Ассоциации;

- пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов;

- публиковать материалы о профессиональной деятельности в изданиях Ассоциации;

- получать от Ассоциации экспертную и консультационную помощь;

- участвовать в проектах Ассоциации;

- требовать ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- использовать символику (товарный знак) Ассоциации в соответствии с законодательством РФ;

- повышать профессиональный уровень своих сотрудников (скидка 10% предусмотрена при обучении по программам, соответствующим требованиям Учебно-методического объединения Ассоциации);

- получать для своих сотрудников квалификационные звания;

- ежемесячно бесплатно получать информационно-аналитические материалы;

- покупать в Ассоциации специализированную литературу со скидкой до 15%;

- принимать участие в мероприятиях Ассоциации (платные мероприятия со скидкой 10%);

- подписаться на журнал «Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений» со скидкой до 5%;

- пользоваться специализированной библиотекой Ассоциации;

- размещать информацию о себе в Реестре специалистов и специализированных фирм, издаваемом Ассоциацией;

- свободного выхода из Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения нормативных документов Ассоциации;

- не нарушать Стандарты Ассоциации в своей профессиональной деятельности;

- правомерно использовать атрибуты и товарный знак Ассоциации;

- своевременно вносить годовые членские взносы, размер и сроки оплаты которых определяются Президиумом Ассоциации;

– нести ответственность за нарушение положений внутренних нормативных документов Ассоциации; за неправомерное использование атрибутов и товарного знака Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны сообщать обо всех изменениях в рамках анкетных сведений, которые

имели место после постановки на учет, в Исполнительную дирекцию Президиума Ассоциации, для внесения этих изменений в базу данных (БД).

4. Порядок выхода (исключения) из членов Ассоциации

4.1. Прекращение членства в Ассоциации:

- при добровольном выходе;
- за нарушение внутренних нормативных документов;
- за неправомерное использование атрибутов и товарного знака Ассоциации;
- за причинение ущерба интересам Ассоциации.

4.2. Добровольный выход члена Ассоциации происходит путем подачи в Исполнительную дирекцию Ассоциации:

- выписки из решения руководящего органа о прекращении отношений с Ассоциацией;
- заявления, подписанного своим руководителем с проставлением печати,
- сдачи всех полученных документов, подтверждающих его отношения с Ассоциацией.

Отношения у члена с Ассоциацией прекращаются с момента регистрации заявления.

4.3. Исключение из членов Ассоциации осуществляется в случаях:

- причинения членом ущерба интересам Ассоциации;
- за нарушение Устава и других локальных внутренних документов Ассоциации;
- за неуплату годовых взносов.

4.4. Решение об исключении из Ассоциации принимается Президиумом на заседании, в протокол которого заносится соответствующая обоснованная мотивация с резолюцией. Моментом прекращения членских отношений считается дата проведения заседания.

4.5. Выписка из протокола решения Президиума Ассоциации направляется в адрес лица, в отношении которого решался вопрос.

Президиум Ассоциации обязан опубликовать решение об исключении члена из Ассоциации в средствах массовой информации.

4.6. В случае конфликтной ситуации, в соответствии с поступившим заявлением, материалы рассматриваются на Конфликтной комиссии, решение которой подлежит утверждению на очередном заседании Президиума Ассоциации.

Решение Президиума Ассоциации заносится в протокол, выписка из которого направляется в адрес лица, в отношении которого решался вопрос либо другого заинтересованного лица (если оно обращалось с заявлением).

4.7. Исключенный из членов Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с момента получения выписки из протокола заседания Президиум Ассоциации может подать апелляцию на очередную Конференцию Ассоциации, решение которой является окончательным. Решение Конференции Ассоциации заносится в протокол. Выписка из протокола Конференции Ассоциации направляется в адрес лица, в отношении которого решался вопрос.

4.8. Выход (исключение) из членов Ассоциации сопровождается передачей документов бывшего члена в Исполнительную дирекцию Президиума.

4.9. Организация, прекращающая отношения с Ассоциацией, не имеет права на возврат уплаченных взносов.